

Inhoudstabel

Hoofdstuk 1 Doel, opzet en distributie van het noodplan	3
Doel	3
Opzet	3
Distributie	3
Gebruik van het alarmnummer 0900-8844 of 112	3
Hoofdstuk 2 Verantwoordelijkheden tijdens een (nood)situatie	4
Inleiding	4
Bestuur	4
Externe Communicatie	4
Leidinggevende	5
Vervanger van de leidinggevende	5
Bestuur	6
EHBO'ers	6
Dienstdoende arts	6
Hoofdstuk 3 Mogelijke noodsituaties	7
Acties die altijd gevolgd moeten worden	8
Procedure	8
Zieke of gewonde	9
Procedure te volgen in normale omstandigheden	9
Procedure te volgen tijdens een noodsituatie	10
Brand	11
Procedure	11
Bommelding	12
Dreigementsrapport	12
Procedure	12
Externe noodsituatie	13
Inleiding	13
Procedure	13
Dreigend fysiek geweld, ruzies, intimidaties	14
Procedure	14
Overval	15
Procedure	15

Vervolg volgende bladzijde

Inhoudstabel, Vervolg

Hoofdstuk 4 Evacuatieplan	16
Inleiding	16
Verantwoordelijkheid	16
Bezoekers	16
Mindervaliden	16
Procedure	17
Hoofdstuk 5 Algemene informatie	18
Inleiding	18
Brandblussers	18
Branddekens	18
Muurhaspels	18
EHBO-koffers	19
Evacuatie routes	19
(Nood)uitgangen	19
Noodverlichting	20
Noodlampen	20
Verzamelpaatsen	20
Bijlage A Bestuur	21
Bijlage B Leidinggevende	22
Bijlage C EHBO-ers	23
Bijlage D Belangrijke telefoonnummers	24
Dreigement Rapport	25

Hoofdstuk 1

Doel, opzet en distributie van het noodplan

Doel	Dit noodplan is opgesteld om op een eenduidige, duidelijke manier alle informatie en richtlijnen te documenteren die van belang zijn bij het optreden van (nood) situaties in het Gemeenschapscentrum De Vlaschaard te Koewacht
Opzet	Het noodplan is opgedeeld in 5 hoofdstukken en bijlagen: <ul style="list-style-type: none">• Dit hoofdstuk. Doel, opzet en distributie van het noodplan.• Hoofdstuk 2 legt de verantwoordelijkheden vast bij een (nood) situatie. Het geeft aan wie voor welke acties bevoegd en verantwoordelijk is.• Hoofdstuk 3 geeft een overzicht van een aantal mogelijke situaties en de gepaste bestrijding ervan.• Hoofdstuk 4 bevat de evacuatie procedure• Hoofdstuk 5 bevat algemene informatie die van belang is bij een (nood)situatie.• Bijlagen.
Distributie	Dit noodplan wordt aan de vaste verhuurders, het bestuur en de personeelsleden overhandigd, welke uitleg krijgen van Etienne van Waes en Eric de Caluwé
Gebruik van het alarmnummer	Het alarmnummer 0900-8844 of 112 mag alleen gebruikt worden om: <ul style="list-style-type: none">• Een noodsituatie te melden• Dringende medische assistentie te vragen Het alarmnummer 0900-8844 of 112 is altijd bereikbaar. Voor alle andere gevallen dienen de gebruikelijke telefoonnummers te worden gebruikt.

Hoofdstuk 2

Verantwoordelijkheden tijdens een (nood)situatie

Inleiding

De volgende personen spelen een belangrijke rol bij het bestrijden van een (nood) situatie. In de mate van het mogelijke worden hieronder de acties opgesomd waarvoor zij bevoegd en verantwoordelijk zijn bij het optreden van een (nood)situatie.

Eigen veiligheid is ten allen tijde primair.

Bestuur

Het bestuur wordt vertegenwoordigd door de voorzitter. Indien deze niet bereikbaar is moet contact opgenomen in de volgorde zoals aangegeven in bijlage A.

Externe Communicatie

- Alle contacten met de media en de buitenwereld worden verzorgd door het bestuur.
- Communicatie met de familie van eventuele slachtoffers via het bestuur in overleg met de hulpdiensten.

Actie	Uitvoerder
Verwittigen bestuur	Leidinggevende
Verwittigen familie slachtoffer Vlaschaard medewerker	Bestuur
Verwittigen familie slachtoffer bezoekers	Bestuur in overleg met de hulpdiensten.
Inlichten media en buitenwereld	Bestuur
Inlichten Martens Brandstoffen in geval van brand	Vervanger van de leidinggevende

Vervolg volgende bladzijde

Verantwoordelijkheden tijdens een (nood) situatie, vervolg

Leidinggevende

De leidinggevende is bevoegd en verantwoordelijk voor:

- Melden van de (nood)situatie aan het dienstdoende personeel en bezoekers.
- Alle contacten en opdrachten aan het dienstdoende personeel en bezoekers.
- Eerste acties bij de (nood)situatie (brandalarm, blussen)
- Oproepen hulpdiensten. Ingeval van brand zal dit gedaan worden door de vervanger.
- Melden van de noodsituatie aan het bestuur en vaststellen wie de beschikbare vertegenwoordiger is.
- Algemene leiding en coördinatie van de bestrijding van de (nood)situatie. Dit wordt overgenomen door de vertegenwoordiger van het bestuur, indien nodig, vanaf het moment wanneer deze aanwezig is.
- Aanduiden van de te nemen acties, stoppen van de werkzaamheden, uitschakelen apparatuur, evacuatie,
- Stelt een vervanger van het dienstdoende personeel aan. Dit kan ook eventueel een van de bezoekers zijn, indien de leidinggevende het enige personeelslid aanwezig is op het moment van de (nood)situatie.
- Verantwoordelijk voor alle personen aanwezig tijdens de (nood)situatie: dienstdoende personeel en bezoekers, tot het moment een vertegenwoordiger van het bestuur aanwezig is.
- De leidinggevende is te herkennen aan de rode helm.

Vervanger van de leidinggevende

De vervanger van de leidinggevende (hierna te noemen de vervanger) is verantwoordelijk voor:

- Oproepen van de hulp diensten, ingeval van brand.
 - Verwittigen bestuur ingeval van brand
 - Ontvangst en begeleiding van de hulpdiensten.
 - Evacuatie van gewonde en/of mindervalide.
 - Onderzoeken of een EHBO-er aanwezig is, indien geen Vlaschaard EHBO-er aanwezig is.
 - Inlichten Martens Brandstoffen ingeval van brand, mondeling of telefoon **0114-361368**
 - De vervanger is te herkennen aan de blauwe helm.
-

Vervolg volgende bladzijde

Verantwoordelijkheden tijdens een (nood) situatie, vervolg

Bestuur

Het bestuur heeft de algehele verantwoordelijkheid voor de bestrijding van de noodsituatie, vanaf het moment de vertegenwoordiger van het bestuur ter plekke aanwezig is.

Het bestuur assisteert de overheid voor bepaalde taken in en rond het gebouw, zoals begeleiden van hulpdiensten, evacuatie, etc.

EHBO'ers

De bevoegdheid van de EHBO'ers is als volgt:

- Medisch verantwoordelijk totdat een arts aanwezig is, voor alle personen aanwezig tijdens een (nood)situatie.
- Het toedienen van EHBO bij een zieke en/of gewonde, ook bij kleine verwondingen.
- Evacueren van slachtoffers in levensgevaar in overleg met bijgeroepen medische hulp.

Zie lijst EHBO'ers Vlaschaard bestuur en medewerkers, zie bijlage C.

Dienstdoende arts

De huisartsen van Huisartsencentrum Axel, telefoon **0115-561777** zijn huisarts te Koewacht. Bij afwezigheid is er altijd een dienstdoende arts bij de Huisartsenpost in Terneuzen aanwezig, telefoon **0115-643000** bellen waardoor de dienstdoende arts rechtstreeks bereikt wordt.

Hoofdstuk 3

Mogelijke noodsituaties

Inleiding

In dit hoofdstuk worden een aantal noodsituaties en de gewenste bestrijding ervan beschreven.

In dit hoofdstuk

Onderstaand een lijst van de verschillende noodsituaties:

Noodsituatie	Bladzijde
Acties die altijd gedaan moeten worden in welke noodsituatie dan ook	8
Zieke of gewonde	9
Brand	11
Bommelding	12
Externe noodsituatie	13
Dreigend fysiek geweld, ruzies, intimidaties	14
Overval	15

Acties die altijd gevolgd moeten worden

Procedure

In alle noodsituatie zijn er een aantal acties die altijd gevolgd moeten worden. Om dit zeker niet te vergeten zijn deze acties steeds herhaald als actie bij elke noodsituatie.

Actie	Uitvoerder
Situatie inschatten en zekerheid voor alles	Leidinggevende
Melden van de noodsituatie via ALARMNUMMER 0900-8844 of 112	Leidinggevende / vervanger
Aanstellen vervanger	Leidinggevende
Vaststellen wie de leider / aanspreekpunt is bij de bezoekers	Leidinggevende
Onderzoeken of EHBO'er aanwezig is	Vervanger
Verwittigen bestuur	Leidinggevende / vervanger

Zieke of Gewonde

Procedure te volgen in normale omstandigheden

De te volgen procedure voor het behandelen van een zieke en/of gewonde is verschillend afhankelijk van de omstandigheden. In normale omstandigheden gebeurt dit door de EHBO'er ondersteunt door de leidinggevende of vervanger.

Actie	Uitvoerder
Situatie inschatten en zekerheid voor alles	Leidinggevende
Melden van een zieke of gewonde via ALARMMUMMER <u>0900-8844 of 112</u>	Leidinggevende
Aanstellen vervanger	Leidinggevende
Vaststellen wie de leider / aanspreekpunt is bij de bezoekers	Leidinggevende
Onderzoeken of EHBO'er aanwezig is	Vervanger
Toedienen van EHBO. Ook bij kleine verwondingen dient men EHBO te verwittigen	EHBO'er
Verwittigen dokter, indien nodig	Leidinggevende
Oproepen ambulance, indien nodig	Leidinggevende
Verwittigen bestuur, indien nodig, afhankelijk van de situatie	Leidinggevende
Ontvangst en begeleiding van de hulpdiensten	Vervanger
Verwittigen familie slachtoffer, indien Vlaschaard medewerker	Bestuur
Verwittigen familie slachtoffer bezoeker	Bestuur

Vervolg volgende bladzijde

Zieke of Gewonde, Vervolg

Procedure te volgen tijdens en noodsituatie

Tijdens een noodsituatie, indien het slachtoffer in levensgevaar verkeert, is het bij voorkeur de EHBO'er samen met de bijgeroepen medische hulp die de gewonde(n) evacueren.

Actie	Uitvoerder
Inschatten situatie en zekerheid voor alles	Leidinggevende
Aanstellen vervanger	Leidinggevende
Melden van een zieke of gewonde via ALARMMUMMER <u>0900-8844 of 112</u>	Leidinggevende
Vaststellen wie de leider / aanspreekpunt is bij de bezoekers	Leidinggevende
Onderzoeken of EHBO'er aanwezig is	Vervanger
Toedienen EHBO. Ook bij kleine verwondingen dient men EHBO te verwittigen.	EHBO'er
Ontvangst en begeleiding van de hulpdiensten	Vervanger
Evacueren gewonde	EHBO'er in samenspraak met vervanger en bijgeroepen medische hulp
Verwittigen bestuur	Leidinggevende
Verwittigen familie slachtoffer, indien Vlaschaard medewerker	Bestuur
Verwittigen familie slachtoffer, indien bezoeker	Bestuur in overleg met hulpdiensten
Nieuwsgierigen op afstand houden	Leidinggevende, eventueel samen met de leider / aanspreekpunt van de bezoekers
Inlichten media en buitenwereld	Bestuur

Brand

Procedure

Hieronder volgt de procedure voor het bestrijden van brand in het gebouw.

De algemene leiding berust bij de leidinggevende of de vervanger. Deze beslist over de precieze uitvoering van elke stap en tot hoever de procedure gevolgd wordt.

Actie	Uitvoerder
Verwittigen leidinggevende van de brand	Elke medewerker
Brandmelding via ALARMNUMMER <u>0900-8844</u>	Vervanger
Situatie inschatten en zekerheid voor alles	Leidinggevende
Eerste en <u>enige</u> bluspoging	Leidinggevende
Aanstellen vervanger	Leidinggevende
Vaststellen wie de leider / aanspreekpunt is bij de bezoekers	Leidinggevende
Oproepen externe hulpdiensten	Vervanger
Verwittigen bestuur	Vervanger
Verwittigen Martens Brandstoffen	Vervanger
Ontvangst en begeleiding van de hulpdiensten	Vervanger
Uitvoeren evacuatieprocedure	Iedereen onder leiding van de leidinggevende
Geven alles veilig	Bestuur of leidinggevende

Bommelding

Dreigement rapport

Bij het ontvangen van een bommelding dient **altijd** het DREIGEMENT RAPPORT ingevuld te worden. (zie laatste bladzijde van dit noodplan)

Procedure

De algemene leiding berust bij de leidinggevende of vervanger. Deze beslist over de precieze uitvoering van elke stap en tot hoever de procedure gevolgd wordt in overleg met de politie.

Actie	Uitvoerder
Ontvangen van melding en noteren van belangrijkste gegevens op het dreigementrapport. Zie laatste bladzijde van dit noodplan	Ontvanger
Doorgeven van melding aan bestuur	Leidinggevende
Doorgeven van melding aan de politie via ALARMNUMMER <u>0900-8844 of 112</u>	Leidinggevende
Aanstellen vervanger	Leidinggevende
Mededeling aan personeel en bezoekers	Leidinggevende
Uitvoeren evacuatieprocedure	Iedereen onder begeleiding van de leidinggevende
Ontvangst en begeleiding van de hulpdiensten	Vervanger
Initieren van een zoekactie	Politie, eventueel bijgestaan door leidinggevende
Geven alles veilig	Bestuur in overleg met de politie

Externe Noodsituatie

Inleiding

De volgende procedure beschrijft wat er moet gebeuren indien er zich een externe noodsituatie voordoet die mogelijk invloed heeft op het gebouw en/of aanwezigen in het gebouw.

Mogelijke noodsituaties die zich kunnen voordoen zijn bv. Gifwolk, explosie, bomalarm bij burelen, verkeersongeluk voor het gebouw met explosiegevaar, brand bij Martens Brandstoffen, brand bij burelen, etc.

In dit geval zullen de uit te voeren acties grotendeels afhangen van de aanwijzingen van externe hulpdiensten, etc.

Procedure

De algemene leiding berust bij de leidinggevende of vervanger. Deze beslist over de precieze uitvoering van elke stap in overleg met de overheid.

Actie	Uitvoerder
Melden van waargenomen noodsituatie via ALARMNUMMER <u>0900-8844 of 112</u>	Elke medewerker
Mededeling, instructies aan personeel en bezoekers	Leidinggevende
Aanstellen vervanger	Leidinggevende
Aangeven van evacuateroutes en verzamelplaats	Leidinggevende
Uitvoeren evacuatieprocedure indien nodig	Iedereen onder leiding van leidinggevende
Verwittigen bestuur	Vervanger
Geven van alles veilig	Bestuur of leidinggevende in overleg met de hulpdiensten

Dreigend Fysiek Geweld, Ruzies, Intimidaties

Procedure

De te volgen procedure voor het afhandelen van dreigend fysiek geweld, ruzies en intimidaties is verschillend afhankelijk van de omstandigheden. Maar minimaal de onderstaande stappen moeten gevolgd worden.

Actie	Uitvoerder
Verwittigen leidinggevende van de situatie	Elke medewerker
Situatie inschatten en zekerheid voor alles	Leidinggevende
Aanstellen vervanger	Leidinggevende
Vaststellen wie de leider / aanspreekpunt is bij de bezoekers	Leidinggevende
Probeer de gemoederen te sussen, maar onder geen enkele voorwaarde zich ermee bemoeien	Leidinggevende, eventueel samen met de leider / aanspreekpunt van de bezoekers
Voorkom paniek en escalatie	Vervanger, eventueel samen met een andere medewerker
Melding bij de politie via ALARMNUMMER 0900-8844 of 112 , indien nodig	Leidinggevende
Verwittig bestuur	Leidinggevende
Ontvangst en begeleiding van de hulpdiensten	Vervanger
Geven alles veilig	Leidinggevende of bestuur

Overval

Procedure

De te volgen procedure voor het afhandelen van een overval.

Ondanks alle preventieve maatregelen is een overval nooit voor 100% te voorkomen. Uw gedrag tijdens een overval is van groot belang.

Gedrag tijdens de overval:

- Kalm blijven
 - Bevelen opvolgen
 - Overvaller(s) goed observeren om een goede beschrijving te kunnen geven
- Probeer kentekens of kenmerken van eventuele vluchtauto, motor, bromfiets en dergelijke te onthouden.

Actie	Uitvoerder
Blijf zoveel mogelijk overal vanaf in verband met achtergelaten sporen	
Verwittig leidinggevende van de situatie	Medewerker/bezoeker
Overval melden via ALARMNUMMER <u>0900-8844 of 112</u>	Leidinggevende
Verwittig bestuur	Leidinggevende
Aanstellen vervanger	Leidinggevende
Ontvangst en begeleiding van de hulpdiensten	Vervanger
Sluit de toegang tot het gebouw af	Vervanger
Vraag getuigen te blijven	Leidinggevende
Telefoon vrijhouden	Iedereen
Eventueel de situatie mededelen aan medewerkers en bezoekers	Leidinggevende
Voorkom paniek bij bezoekers	Leidinggevende
Bepaal de eventuele schade	Leidinggevende/bestuur

Hoofdstuk 4 Evacuatieplan

Inleiding

De hier beschreven evacuatieprocedure dient gevolgd te worden wanneer de leidinggevende opdracht geeft tot evacuatie. Dit kan gebeuren bij brand, bomalarm, een externe noodsituatie of bij elke andere situatie waarbij de leidinggevende evacuatie nodig acht.

Verantwoordelijkheid

Bij een evacuatie is de verantwoordelijkheid als volgt vastgelegd:

- De leidinggevende bepaalt de evacuatieroute(s) en de verzamelplaats(en) en deelt ze mee aan personeel en bezoekers
- Het personeel begeleidt de bezoekers via de evacuatieroute naar de verzamelplaats.
- De leidinggevende is verantwoordelijk voor alle personen die op het ogenblik van de evacuatie in het gebouw aanwezig zijn.

Bezoekers

Elke bezoeker moet zich onderwerpen aan de opdrachten van de leidinggevende. Indien de bezoeker deze voor wat voor reden niet wil opvolgen, is dit op verantwoording van de bezoeker en kan De Vlaschaard hier geen enkele verantwoording voor nemen.

Mindervaliden

Elke medewerker verwittigt in geval een evacuatie nodig is, de aanwezigheid van zichtbaar mindervaliden.. De vervanger stelt, indien de minder valide op de bovenverdieping aanwezig is, personen aan om te helpen bij de evacuatie van de mindervalide.

Vervolg volgende bladzijde

Evacuatieplan, Vervolg

Procedure

De procedure beschrijft de acties en de uitvoerders bij een evacuatie.

Actie	Uitvoerder
Geven van evacuatie opdracht	Leidinggevende
<ul style="list-style-type: none"> • Stel de bezoekers gerust • Uitschakelen van elektrische apparatuur (orkesten etc.) • Beeindigen telefoongesprekken en vergaderingen • Neem alleen de uiterst noodzakelijke en belangrijke prive bezittingen mee • Let op • Wacht op instructies van de leidinggevende 	Elke medewerker
Begeleiden van evacuatie: aangeven routes, nooduitgangen, verzamelplaats en welke medewerker / bezoeker welke groep eventueel begeleid.	Leidinggevende
Verlaten van gebouw conform de instructies van de leidinggevende	Elke employee en bezoeker
Controle op achterblijvers	Leidinggevende
Verzamelen op de verzamelplaats en daar aanwezig blijven tot nadere opdracht	Elke medewerker en bezoeker
Initieren van een zoekactie indien nodig	Hulpdiensten eventueel samen met bestuur/leidinggevende
Geven van alles veilig	Bestuur/leidinggevende in overleg met de hulpdiensten
Meedelen van verdere acties; opnieuw betreden van gebouw of huiswaarts keren	Bestuur in overleg met de hulpdiensten
Opnemen van eventuele schade en opvolging daarvan	Bestuur

Hoofdstuk 5

Algemene informatie

Inleiding

Hieronder volgt de algemene informatie die van belang is bij het bestrijden van een noodsituatie.

Brandblussers

Op elke verdieping zijn meerdere brandblussers geplaatst. Met behulp van deze brandblusser kan een beginnende brand geblust worden, bij voorkeur door een leidinggevende omdat deze hierin getraind is.

Gebruik:

- Trek de borgpen eruit.
- Richt de spuitmond op de vlammenbasis.
- Druk de knijpkraan en probeer het vuur te doven.

De brandblussers zijn op een duidelijk plaats opgehangen.

Branddekens

Er zijn branddekens aanwezig in de keuken, leeszaal en in de verwarmingsruimte.

Muurhaspels

Op de begane grond is 1 muurhaspel voorzien. Onder deze muurhaspels is eveneens een aansluiting van den diameter van 45mm voorzien met snelkoppeling voor brandslangen.

Brandslangen kunnen gebruikt worden om een groter vuur te blussen, om te koelen of om een nevelgordijn te maken.

Gebruik:

- Open de kast en de afsluiter onder de haspel.
- Draai de kraan voor de watertoevoer open.
- Rol de brandslang af tot bij de brandhaard.
- Zet u schrap voor de terugslag en open de afsluiter.
- Richt op de vlammen of op de te koelen plaats.

Een brandhaspel is geplaatst rechts bij de ingang van de grote zaal komende vanuit de hal.

Op de bovenverdieping is de brandhaspel geplaatst rechts bij binnenkomst van de midden bovenzaal komende vanaf de smalle trap.

Vervolg volgende bladzijde

Algemene Informatie, Vervolg

EHBO-koffers

Voor het toedienen van EHBO zijn er EHBO-koffers met de nodige uitrusting voorzien in de keuken en de midden bovenzaal. Tevens hangt er een lijst aangevende welke bestuursleden en medewerkers gemachtigd zijn EHBO toe te dienen.

Meldt bij Jelle Speelman indien u producten of verbanden heeft gebruikt, hij zal er dan voor zorg dragen dat deze terug aangevuld worden.

Evacuatie routes

Bij een evacuatie zal de leidinggevende instructies geven over de verzamelplaatsen waarheen iedereen zich dient te geven. Indien deze instructies niet tijdig gegeven kunnen worden gelden de volgende richtlijnen:

- Bij een evacuatie zonder risico (geen brand, explosie, ...) dient het gebouw via de normale toegangen verlaten te worden om geen risico's te creëren.
- In geval van brand, explosie, rookontwikkeling, dient het gebouw verlaten te worden via de dichtst bijgelegen uitgang of nooduitgang.

Uitgangen en nooduitgangen zijn duidelijk aangeven.

(Nood)uitgangen

Dit zijn de (nood)uitgangen:

- Hoofdingang
- Nooduitgang diensteningang
- Nooduitgang De Brakel
- Nooduitgang podiumnis
- Ingang d'Ouwe Bibliotheek
- Nooduitgang biljartzaal

Vervolg volgende bladzijde

Algemene Informatie, Vervolg

Noodverlichting

In alle zalen op iedere verdieping zijn noodverlichtingen aangebracht evenals in de traphallen.

Bij het uitvallen van de elektrische spanning zorgen deze lampen voor voldoende licht om het gebouw te kunnen verlaten.

Deze installatie beschikt over een eigen batterij back-up.

Noodlampen

Op de volgende plaatsen, daar waar geen noodverlichting is, zijn er draagbare noodlampen aangebracht:

- Boven bij de trappen om naar beneden te gaan
- Drankopslag keuken
- Drankenmagazijn
- Onder de bar Zwingel en Leeszaal

Deze lampen kunnen in geval van nood (ook eventueel bij hevige rookontwikkeling) gebruikt worden om het gebouw te verlaten.

Verzamelplaatsen

Bij een evacuatie zal de leidinggevende instructies geven over de verzamelplaatsen, waarheen iedereen zicht dient te begeven. Indien deze instructies niet tijdig gegeven kunnen worden, nemen de medewerkers de leiding en gelden de volgende richtlijnen afhankelijk van de windrichting:

- Kruising Kerklaan/Repelstraat, te bereiken via de uitgang aan de achterzijde van het terrein van de Vlaschaard, daarna links en meteen rechts.
 - Kruising Kerklaan/Bolraapstraat, te bereiken via de uitgang aan de achterzijde van het terrein van de Vlaschaard, daarna rechts en bij de eerste mogelijkheid links.
 - Kruising Nieuwstraat/Burgemeester Diericklaan, te bereiken via de uitgang aan de voorzijde van het terrein van de Vlaschaard, daarna rechts.
 - Nieuwstraat bij Kapsalon 't Knipatelier, te bereiken via de uitgang aan de voorzijde van het terrein van de Vlaschaard, daarna links.
-

Bijlage A

Bestuur

Onderstaand de lijst met bestuursleden, welke in deze volgorde verwittigd dienen te worden in geval van een noodsituatie.

Naam	Functie	Adres	Telefoon
<u>Etienne van Waes</u>	Voorzitter	Wouterij 5a	<u>06-51150300</u>
<u>Jacqueline Broekman</u>	Secretaris	Oude Karnemelkstraat 6	<u>06-53304669</u>
<u>Ineke van Damme</u>	Penningmeester	Schoolstraat 41	<u>06-46610893</u>
<u>Johan van der Ha</u>	Vice-voorzitter	Emmabaan 73	<u>06-22404450</u>
<u>Jelle Speelman</u>	Bestuurslid	Nieuwstraat 3	<u>06-48064271</u>
<u>Eric de Caluwé</u>	Bestuurslid	Klapstraat 2	<u>06-51809458</u>
<u>Shivan Huijssen</u>	Bestuurslid	Nieuwstraat 65	<u>06-53550622</u>
<u>Diana van Regenmortel</u>	Bestuurslid	Zwingelstraat 4	<u>06-57337988</u>
<u>Natthy Rietjens</u>	Bestuurslid	Molenweg 3a	<u>06-19562575</u>

Bijlage B

Leidinggevende

Onderstaand de lijst met diegene die SvH en daarbij eventueel BHV hebben:

- Ingrid van Overloop - de la Ruelle (+ BHV)
 - Diana van Regenmortel (+ BHV)
 - Johan van der Ha (+ BHV)
 - Karina de Bot – de Smet (+ BHV)
 - Jacqueline Broekman
 - Etienne van Waes
-

Bijlage C

EHBO

Onderstaand de lijst met bevoegde EHBO-ers:

- Johan van der Ha
 - Jelle Speelman
-

BHV

Onderstaand de lijst met bevoegde BHV-ers:

- Ingrid van Overloop - de la Ruelle
 - Diana van Regenmortel
 - Johan van der Ha
 - Karina de Bot – de Smet
 - Jelle Speelman
-

AED

Onderstaand de lijst met bevoegde AED-ers:

- Johan van der Ha
 - Karina de Bot – de Smet
 - Jelle Speelman
 - Katinka van der Bilt
 - Natthy Rietjens
-

Bijlage D

Belangrijke Telefoonnummers

Onderstaand een lijst met belangrijke telefoonnummers:

Naam	Telefoon
ALARMNUMMER	<u>0900-8844 of 112</u>
Politie	<u>0900-8844</u>
Alarm brand, ambulance, dokter	<u>0900-8844</u>
Regio politie	<u>0900-8844</u>
Meldkamer politie Middelburg	<u>0900-8844</u>
Bestuur	<u>Zie bijlage A</u>
Huisartsencentrum Axel	<u>0115-561777</u>
Huisartsenpost Terneuzen	<u>0115-643000</u>
Ria Elegeert	<u>0114-361604</u>
Martens Brandstoffen	<u>0114-361368</u>

Dreigement Rapport

1. In te vullen tijdens de telefonisch melding:

Datum: Tijd: Naam ontvanger Functie

.....

Geef de inhoud van de melding zo letterlijk mogelijk weer:

Indien mogelijk, vraag de melder een en ander te herhalen zodat u de melding zo nauwkeurig mogelijk overneemt.
Gebruik zonodig de achterzijde .

2. Probeer zoveel mogelijk extra informatie te krijgen:

Waar? - Wanneer? - Waar lijkt het op? - Waarom?

Waar ligt de bom?

Brandstof of explosief?

Wanneer zal de bom exploderen?

Hoe ziet de bom eruit?

Is de bom verstopt of niet?

Waarom doet u dit?

Wie bent u?

STEM/TAAL	man	vrouw	jongen	meisje	kind		
	kalm	nerveus	langzaam	normaal	snel	afgebeten	dronken
	ernstig		stotterend	goed	geschoold	normaal	slecht
	nederlands	accent		dialect	frans	duits	engels

ACHTERGROND GELUIDEN	lachen	praten	kinderen muziek	café	
	werkplaats	telefooncel	verkeer	trein	bus
	auto	vliegtuig			

Gaf de melder de indruk op de hoogte te zijn met de situatie in De Vlaschaard?

Na ontvangst melding:

1. Politie en bestuur onmiddellijk inlichten
2. Geef dit rapport zo snel mogelijk aan de leidinggevende.